



معاونت تحقیقات و فناوری
دفتر ارتباط با صنعت و جامعه

شیوه نامه انجام طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه

شیوه نامه حاضر توسط دفتر توسعه فناوری سلامت
دانشگاه در خصوص انجام طرح‌های ارتباط با صنعت
و جامعه تدوین گردیده است.

تاریخ تصویب: شهریور ماه ۱۴۰۱



مقدمه

یکی از رسالت‌ها و اهداف اصلی دانشگاه ارتقا‌ارائه‌ی خدمات سلامت در جهت بهبود کیفیت زندگی و سلامت جامعه است که از راه‌های مختلف از جمله، ایجاد ارتباط با صنایع و سازمان‌های دولتی و غیردولتی قابل اجرا و دستیابی است. از این رو دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی سمنان با تکیه بر توان علمی و تخصصی اساتید، محققین و دانشجویان و همچنین حمایت مسئولین دانشگاه مبتنی بر آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه فعالیت خود را آغاز نموده‌است تا گام‌های موثرتری را در راستای تجاری‌سازی دانش از طریق گسترش و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه‌های خارج از دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی بردارد. این دفتر با توجه به ماهیت و مأموریت آن همگام با مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه در ساختار جدید زیر مجموعه این مدیریت قرار گرفته است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱. **صنعت و جامعه:** به کلیه موسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادها، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیردولتی اطلاق می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه باشند.
- ۱-۲. **طرح:** کلیه خدمات مورد نیاز پژوهشی، آزمایشگاهی، آموزشی، فنی، مشاوره‌ای و غیره درخواست شده از طرف صنعت و جامعه که بیش از نیمی از اعتبار و بسترهای لازم انجام طرح را طبق قرارداد مشخص تامین نموده‌باشد.
- ۱-۳. **مجری:** به فرد یا افراد حقوقی و یا حقیقی اعم از اعضاء هیات علمی (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی و تعهد خدمت)، کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی دانشگاه اطلاق می‌شود که مسئول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می‌باشد.
- ۱-۴. **دفتر ارتباط با صنعت:** واحد سازمانی زیر مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی سمنان که در جهت ایجاد بستر مناسب برای تحقق ارتباط کارآمد دانشگاه با صنایع و جامعه در عرصه‌های مختلف فعالیت می‌کند.
- ۱-۵. **کارفرما:** به فرد یا افراد حقوقی و یا حقیقی که از خارج از دانشگاه متقاضی دریافت نوعی خدمت یا انجام طرح تحقیقاتی توسط محققین دانشگاه باشند، اطلاق می‌گردد.



ماده ۲- شرایط طرح ارتباط با صنعت و جامعه

- ۲-۱. مجری طرح می‌بایست طرح مورد نظر را در قالب پیشنهاد تعیین شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تدوین و پس از تکمیل طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه ارسال نماید.
- تبصره:** عضو هیات علمی مجری این نوع طرح با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌تواند پایان نامه دانشجویی را در پیشنهاد طرح تعریف نماید.
- ۲-۲. طرح توسط دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه بررسی و سپس به کمیته اجرایی جهت تأیید ارجاع می‌گردد.
- ۲-۳. کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و جامعه پس از بررسی و تأیید طرح، منابع مالی و قراردادهای مربوطه را تنظیم و به مجری اعلام می‌نماید.

ماده ۳- خدمات و قراردادهای طرح‌های ارتباط با صنعت

- الف- قرارداد خدمات آموزشی و مشاوره‌ای:** شامل هرگونه خدمات آموزشی و مشاوره‌ای که به افراد یا سازمان‌های دولتی و غیردولتی بدون استفاده از فضاهای آموزشی، درمانی، آزمایشگاهی و پژوهشی دانشگاه ارائه می‌شود و در طی آن، یک یا چند نفر از اعضای هیات علمی یا کارکنان دانشگاه نسبت به ارائه خدمات آموزشی مانند برگزاری کارگاه یا آموزش تکنیک خاص به صنایع، سازمان‌های دولتی و غیردولتی در محل سازمان مربوطه اقدام نمایند.
- تبصره:** استفاده از هر یک از فضاهای مذکور منوط به کسب مجوز از دانشگاه خواهد بود.
- ب- قرارداد خدمات پژوهشی- فناوری و تولید محصول:** شامل هرگونه قراردادی که در ارتباط با انجام یک پروژه پژوهشی و فناوری ارائه شده توسط کارفرما که مستلزم اجرای مطالعات، بررسی‌های علمی و عملی، آزمایشات، آزمون فرضیه، نظریه پردازی، ارائه محصول می‌باشد.
- ج- قرارداد خدمات آزمایشگاهی:** شامل هرگونه قراردادی که در طی آن از تجهیزات، فضا و نیروی کاری دانشگاه جهت ارائه خدمات مذکور از طرف دانشگاه به متقاضی اجرا، ارائه می‌گردد؛ با این مشخصه که صرفاً اپراتوری بوده و نیاز به انجام فعالیت‌های پژوهشی پیچیده ندارد. این خدمات زیر نظر مسئول فنی آزمایشگاه، رئیس مراکز تحقیقاتی دانشگاه و یا یکی از اعضای هیات علمی انجام می‌شود.



د- قراردادهای بین المللی: این گونه خدمات و قراردادها از لحاظ کلیت محتوا مشابه قراردادهای قبل بوده ولی بین یکی از اعضای هیات علمی، محققین دانشگاه و یا رئیس مراکز تحقیقاتی دانشگاه و یک موسسه خارج از کشور انجام می شود و مقررات مربوطه و روابط مالی آن جداگانه و حسب مورد توسط شورای فناوری و تأیید مدیریت حقوقی دانشگاه تنظیم خواهد شد.

ماده ۴- تأمین اعتبار و پرداخت مالی قراردادها

۴-۱. مجری طرح ارتباط با صنعت با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه موظف به تعیین تعرفه پایه و برآوردهای مالی اولیه کلیه خدمات می باشد.

۴-۱-۱. مبلغ کل قرارداد برابر با مجموع تعرفه پایه، هزینه های مواد و وسایل مصرفی پیش بینی نشده در تعرفه پایه، دستمزد (مجری و پرسنل)، کسورات قانونی و سایر موارد مورد نظر می باشد.

۴-۱-۲. درآمد قرارداد پس از کسر هزینه های تعرفه پایه، هزینه مواد و وسایل مصرفی خارج از تعرفه پایه و کسورات قانونی از مبلغ کل کسر خواهد شد.

۴-۱-۳. از محل درآمد هر یک از قراردادها، ۱۰ درصد به عنوان سهم معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و ۹۰ درصد به عنوان سهم مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره: هزینه های مربوط به دستمزد مستقیم (دستمزد پرسنل درگیر در طرح) از سهم مجری در نظر گرفته می شود و مجری موظف به پرداخت آن می باشد و دانشگاه در این زمینه هیچ تعهد و مسئولیتی ندارد.

۴-۲. قراردادهای خدمات آزمایشگاهی منطبق با تعرفه های تعیین شده آزمایشگاه می باشند.

۴-۲-۱. از محل درآمدهای مربوط به قراردادهای خدماتی آزمایشگاهی معمول، ۹۰ درصد به عنوان سهم آزمایشگاه ارائه دهنده خدمت و ۱۰ درصد به عنوان سهم معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت می گردد.

تبصره: آزمایشگاه موظف است درآمد حاصل از محل قراردادهای خدماتی معمول را در راستای توسعه زیرساخت های آزمایشگاهی یا دپارتمان مربوطه هزینه نماید.



ماده ۵- انعقاد قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه

۱-۵. کلیه قراردادهای در قالب قرارداد تهیه شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری که به تأیید مدیریت حقوقی دانشگاه رسیده است، انجام خواهد شد. در صورت درخواست کارفرما، مجری یا مرکز جهت افزودن یا کاهش مواردی به قرارداد، موارد باید به تأیید مدیریت امور فناوری و مدیریت حقوقی دانشگاه برسد.

۲-۵. کلیه قراردادهای می‌توانند به صورت پیمانکاری منعقد شده و برای تسویه حساب، نیازی به ارائه فاکتور نمی‌باشند. تبصره: محل انعقاد کلیه قراردادهای (بجز موارد واگذار شده به مراکز) دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه می‌باشد.

۳-۵. معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌تواند در صورت صلاحدید، انعقاد و اجرای هر یک از قراردادهای را تا سقف ریالی مورد نظر به هر یک از مراکز واگذار نماید. در این صورت طرح بایستی به تصویب شورای پژوهشی یا فناوری مستقر در مرکز برسد. بدیهی است ریاست مرکز نسبت به تشکیل ساز و کار مربوطه در قالب این دستورالعمل مسئول خواهد بود.

۴-۵. هرگونه درج آرم یا استفاده از لوگوی دانشگاه توسط کارفرما یا نمایندگان ایشان روی محصول، در سایت اینترنتی یا سایر مدارک رسمی و غیررسمی مربوط به موضوع قرارداد، منوط به کسب مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده و در قالب قرارداد جداگانه قابل اجرا خواهد بود.

۵-۵. کارفرما می‌تواند در صورت صلاحدید و با توافق مجری برای طرح یک ناظر علمی-اجرایی معرفی نماید که در این صورت حق الزحمه مربوطه به عهده کارفرما بوده و نحوه نظارت با توافق طرفین تعیین خواهد شد. در صورتیکه مدیریت امور فناوری یا مرکز مایل به استفاده از ناظر علمی-اجرایی باشند، با توافق مجری و مدیریت امور فناوری/مرکز ناظر تعیین و حق الزحمه مربوطه، حداکثر تا ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد، با توافق طرفین (مجری و مدیریت امور فناوری/مرکز) تعیین و از محل درآمد قرارداد پرداخت خواهد شد.

۶-۵. کلیه مبالغ دریافتی بابت قراردادهایی که در دفتر ارتباط با صنعت و جامعه بسته می‌شوند به حساب درآمد اختصاصی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه واریز می‌شود.

۷-۵. مجری یا مجریان لازم است که گزارشات دوره‌ای و پایانی را طبق قرارداد تنظیمی به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه ارسال نمایند. ملاک انجام و خاتمه قراردادهای طبق موارد تعیین شده در قرارداد می‌باشد. اختتام قرارداد بایستی به تأیید کارفرما، مجری و دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه برسد.



۸-۵. در صورتیکه در حین اجرای هر یک از خدمات موضوع این دستورالعمل، دانشگاه به فناوری جدیدی دست یابد، ضمن تحویل محصول یا اطلاعات موضوع خدمات به کارفرما طبق قرارداد منعقد فی مابین، حق استفاده از مالکیت مادی و معنوی فناوری جدید کشف یا ابداع شده را اعلام و ثبت می نماید. بدیهی است مالکیت مادی و معنوی اختراعات و اکتشافات بر طبق آئین نامه حمایتی مصوب دانشگاه خواهد بود.

۹-۵. مسئولیت جبران خسارات ناشی از قصور در بکارگیری نیروی انسانی مناسب و قصور در استفاده ایمن و صحیح از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی به عهده مجری طرح بوده و نظارت بر این موارد و همچنین نظارت بر حسن اجرای مفاد این آئین نامه به عهده دفتر ارتباط با صنعت و جامعه و در صورت واگذاری به مراکز تحقیقاتی دانشگاه، به عهده مرکز می باشد.

۱۰-۵. فروش و تجاری سازی هرگونه فناوری و دانش که در دانشگاه ایجاد شده است و/ یا مالکیت مادی و معنوی آن متعلق به دانشگاه می باشد (مانند نتایج حاصل از طرح های پژوهشی، پایان نامه ها و ...)، مشمول این دستورالعمل نبوده و تابع سایر آئین نامه ها، دستورالعمل ها و مقررات مالی و معاملاتی دانشگاه در حوزه مربوطه می باشد.

۱۱-۵. در صورتی که طرح مشمول این آئین نامه منجر به ثبت اختراع یا تولید محصول و تولید انبوه شود، حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق مقررات دانشگاه مربوط به ثبت اختراع باید اعمال شود و استفاده از نام، آدرس و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تائید شورای فناوری دانشگاه است.

۱۲-۵. در صورت ارائه نتایج پژوهش به صورت سخنرانی، سمینار، مقاله و ... بر حسب توافق توسط مجری طرح، ذکر نام صنعت و کارفرما و دانشگاه به عنوان حامیان طرح الزامی است.

۱۳-۵. اداره امور حقوقی دانشگاه موظف است در کلیه مواردی که مجری می بایست در دفاع از حقوق خویش و دانشگاه به مراجع قانونی مراجعه نماید، معاضدت های حقوقی و قضایی لازم را بعمل آورد.

۱۴-۵. چنانچه در حین اجرای قراردادهای موضوع این آئین نامه اختلافی بین مجری و کارفرما پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای طرح یا تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق فی مابین حل و فصل نمایند، از طریق مراجع ذیصلاح اقدام خواهد شد.

۱۵-۵. اعمال هرگونه تغییر در مفاد یا دستورالعمل با پیشنهاد شورای فناوری دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۲۰



این شیوه نامه شامل پنج ماده در تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۷ توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تدوین و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰ در شورای دانشگاه به تصویب رسیده است و از تاریخ فوق لازم الاجراست.